

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
Совета МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом МБОУ
«Емелькинская СОШ»
Приказ №70-орг от 18.11.2019
Директор МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Личная подпись _____

А.Д.Никитин



**Положение
о методическом объединении
учителей начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Емелькинская средняя
общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

С. Емелькино
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу методического объединения учителей начальных классов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Емелькинская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Данное положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Емелькинская СОШ».

1.3. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов с другими структурными подразделениями МБОУ «Емелькинская СОШ» и МО учителей начальных классов других школ района.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.

1.6. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.7. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами МБОУ «Емелькинская СОШ», приказами и распоряжениями директора.

2. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

2.1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2.2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

2.3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов;
- 4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
- 7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
- 8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной

деятельности;

- 9) организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 11) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- 13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основными направлениями деятельности МО является:

- 1) планирование методической работы учителей начальных классов;
- 2) просветительская деятельность;
- 3) консультационная деятельность;
- 4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
- 5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;

4. Основные формы работы методического объединения:

- 1) Заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 2) Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организация внеурочной деятельности.
- 3) Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4) Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах, мастер-классы, «круглые столы» по учебно-методическим вопросам. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
- 5) Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района, республики. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 6) Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7) Прохождение аттестации педагогических кадров.
- 8) Участие в предметных неделях, в творческих конкурсах (муниципальных, региональных, всероссийских).

5. Порядок работы методического объединения

- 1) Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 2) Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается Педагогическим советом школы.
- 3) Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе.
- 4) По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 5) При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других

методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей- представителей).

б) Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

6.1. Положение о методическом объединении.

6.2. План работы ШМО учителей начальных классов:

1) Анализ работы за прошедший год;

2) Тема методической работы, её цель, ожидаемые результаты работы, организационные формы работы и задачи на новый учебный год;

3) План работы МО на текущий учебный год

6.3. Сведения об учителях начальных классов и педагогах-предметниках, работающих в начальных классах (характеристика кадров).

6.4. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО (совершенствование педагогического мастерства).

6.5. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, воспитательной работы.

6.6. Протоколы заседаний МО.

7. Права, обязанности и ответственность методического объединения

7.4. Методическое объединение имеет право:

7.4.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

7.4.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

7.4.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.4.4. ставить
вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;

7.4.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.4.6. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;

7.4.7. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.

7.5. Методическое объединение обязано:

7.5.1. организовать свою деятельность в соответствии с Уставом МБОУ «Емелькинская СОШ», Основной образовательной программой начального общего образования, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;

7.5.2. в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

7.5.3. предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

7.5.4. создава
ть условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

7.6. Методическое объединение несёт ответственность:

7.6.1. за соблюдение Устава МБОУ «Емелькинская СОШ», выполнения Основной

образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

7.6.2. за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

7.6.3. за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

7.6.4. за качество и своевременность принятых МО решений;

7.6.5. за выполнение плана работы МО на учебный год.